**KİLİMLİ İLKÖĞRETİM KURUMLARI 2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**2.DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ**

**(ORTAOKUL GRUBU)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ORTAOKUL YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER** |
| **1** | **2021/2022 Eğitim ve öğretim yılı 2. Dönem Sınav yapılan derslerin sınav notlarının eksiksiz girilmesi.**  **\*Sınavlara katılmayan öğrencilerin yazılı bölümüne ‘G’ yazılacaktır.**  **\*Sürekli devamsız olan öğrenciler için herhangi bir veri girişi (not, davranış notu, karne görüşü, kitap bilgisi vs) yapılmayacaktır.**  **SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİLER:**  **67Mehmet TAŞ(5A-İHO)**  **118Yiğit ÖNER(5/A İHO)**  **50-Helenur AYYILDIZ (7A-İHO)**  **28Uğur KAYA(8/A İHO)**  **60Muhammet MORANER(5/A)**  **218-Yusuf KAYA (6A)**  **71Mesut ÜLKER (6/A)**  **16-Ayşe ERTUĞ (7A)**  **68-Gönül TAŞ (7A)**  **79-Sebile ÜLKER(7A)**  **81-Helin SEÇEN (7A)**  **108-Nilay SEÇEN (7A)**  **73-Civan AYYILDIZ(8A)**  **116-Ersin TAŞ(8A)**  **124-Ferhat ÖNER (8A)**  **140-Semra ÜLKER (8A)**  **176-Serhat MORANER(8A)** |
| **2** | **Ders içi etkinlik notlarının verilmesi**  **\*Ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 tane ders etkinliklerine katılım puanı verilecektir.**  ***Fakat ders saati sayısından kasıt haftalık okutulan canlı ders saatlerinin sayısı değil TTKB tarafından belirlenen ders saati sayısıdır. Ders saati sayılarına ulaşacağınız link;*** [**https://ttkb.meb.gov.tr/www/haftalik-ders-cizelgeleri/kategori/7**](https://ttkb.meb.gov.tr/www/haftalik-ders-cizelgeleri/kategori/7) |
| **3** | **Ders etkinliklerine katılım puanları için değerlendirme ölçeklerinin(tüm dersler için) bir örneğinin ilgili dersi okutan öğretmenler tarafından idareye teslim edilmesi.** |
| **4** | **Teknoloji ve Tasarım dersine giren öğretmenlerimizin ilkokul-ortaokul kurum işlemleri-not işlemleri- hızlı ders notu girişi-raporlar kısmından 5,6,7 ve 8. Sınıfların not çizelgelerinin çıktısını alıp idareye teslim etmeleri gerekmektedir.** |
| **5** | **E-okul sitesinde bulunan Karne bilgileri-Öğretmen görüşünün Şube rehber öğretmenlerince her öğrenci için girilmesi**  **Karne görüşlerini aktif öğrencilerinize göre yapmanız gerekmektedir.** |
| **6** | **Davranış notlarının eksiksiz girilmesi ve raporlar kısmından çıktılarının alıp dosyalanmış şekilde idareye teslim edilmesi** |
| **7** | **E-okul sisteminde bulunan Sınıf Kitaplığının oluşturulup okunan kitapların girilmesi (Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri).** |
| **8** | **E-okul modülünde eksik veya güncellenmemiş öğrenci bilgilerinin güncellenmesi (sınıf Şube Rehber Öğretmenleri).** |
| **9** | **Sosyal etkinlik modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği sosyal etkinliklerin kayıt altına alınması. (Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi)**  **E-okul sisteminde bulunan Sosyal Etkinlikler Bölümünün her öğrenci için girilmesi**  **Merkezi Etkinlikler: Şeyma KURUBAL (ortaokul)- Çiğdem ÇELİK (İmam hatip)**  **Okul İçi Etkinlikler: Tüm Kulüp Öğretmenleri**  **Okul Dışı Etkinlikler: Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri** |
| **10** | **Rehberlik Dönem Sonu Faaliyet Raporlarının teslim edilmesi (sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından).** |
| **11** | **Sosyal Kulüp Dönem Sonu Faaliyet Raporlarının teslim edilmesi (Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri tarafından).** |
| **12** | **BEP uygulanan öğrenciler için Değerlendirme raporlarının hazırlanması**  **(BEP uygulanan öğrencilerin Değerlendirme ölçeklerinin idareye teslim edilmesi gerekmektedir.)** |
| **13** | **Şube Öğretmenler Kurulu toplantısı ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantısı tutanaklarının teslim edilmesi** |
| **14** | **Sınıf defterlerinde eksik konu veya imzalar varsa tamamlanması.** |
| **15** | **Ödüller ve ödüllerin verilmesi**  **(Takdir, Teşekkür belgesi, Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi alacak öğrencilerin kontrolü)**  **Söz konusu kontroller okul üzerinden hızlı not girişi modülünden raporlar kısmından bakılabilir.** |
| **16** | **Öğretmen nöbet defterinde imzası bulunmayan günlerin imzalanması.** |
| **17** | **Öğretmen puan çizelgelerinin kontrol edilerek imzalanması (SON GÜN: 13/06/2022).**  **Söz konusu çizelgeler okul idaresinden teslim alınacaktır.** |
| **18** | **Okul idaresi tarafından istenecek diğer belgelerin teslim edilmesi.** |
| **19** | **Karnelerin orta kısımlarına okul mührünün basılıp imzalanması.** |

**NOT:**

* **KARNE İŞLEMLERİNİN e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden tamamlanması (*12/06/2022 saat 17.00* ye kadar)**
* **Döneme ait rapor ve çizelgelerin teslim edilmesi (13/06/2022 saat 15.00 ye kadar)**

**\*\*\*Teslim edilecek evraklar okul idaresince istenildiği düzende( dosyalı, başlıklı ne olduğu-kime ait olduğu, dönem ismi, içerik bilgisi vs.) olmaması halinde alınmayacaktır.**

**Ayşe ÇALIŞ ÇAKMAK**

**Okul Müdürü**